

کنترل و هدایت

یکی از اقدامات ضروری در ایجاد یک پلان شرایط اضطراری هدایت و کنترل است. این مسئله در پلان شرایط اضطراری شامل استفاده از سیستم متمرکز برای مدیریت فعالیت در شرایط اضطراری است تا بتوان بیشترین هماهنگی را در حین اجرا داشت.

ارتباطات

عملکرد ارتباطات شامل استقرار، استفاده و نگهداری سیستم‌های ارتباطی مورد نیاز در شرایط اضطراری است. که مستلزم برنامه ریزی مستند سازی و ابلاغ می‌باشد. تا هر کسی قادر باشد آنرا بدرستی بفهمد. سلامت کارکرد این سیستم‌ها باید به روز باشد و در فواصل معین تست شوند.

در زمینه ارتباطات باید نکات زیر را در نظر گرفت :

- سیستم ارتباطی رادیویی بین اعضای تیم در صورت امکان
- شرح روشهای ارتباطی بین اعضای تیم با مرکز مدیریت، ارتباط با منابع خارجی و...
- شرح کامل جزئیات و الزامات سازماندهی پاسخ‌های اضطراری و سیستم‌های هشدار
- حصول اطمینان از آشنائی کلیه اعضای تیم با طرز استفاده از تجهیزات ارتباطی
- داشتن یک خط تلفن اضافی در شرایط اضطراری
- لیست کردن شماره تلفن‌های ضروری
- در نظر گرفتن سیستم‌های ارتباطی جایگزین برای سیستم‌های ارتباطی اصلی تا در صورت از کار افتادن یا از شبکه خارج شدن سیستم ارتباط اصلی از آن استفاده نمود مثال در نظر گرفتن سیستم ارتباط تلفنی همراه با سیستم رادیو

سیستم آلام و اطلاع رسانی به پرسنل

استانداردها بر قابلیت انعطاف سیستم آلام تأکید دارند. هدف نهایی این بند این است که پرسنل از بروز شرایط اضطراری آگاه شده و بتوانند محیط را با ایمنی ترک نمایند. روشهای انتقال آلام در محیط کار باید منعکس کننده شرایط موجود در محیط کار باشد. برای مثال در یک محیط کوچک حتی یک فریاد می‌تواند نقش این سیستم را ایفاء کند. اما در سازمانها و شرکتهای پیچیده به روشهای پیچیده آلام نیاز باشد. طرح اقدامات اضطراری باید حاوی روشی برای اعلام خطر به کارکنان از جمله



کارکنان معلول، به منظور تخلیه محل یا سایر اقدامات لازم و نحوه گزارش شرایط اضطراری در صورت لزوم باشد. به علاوه موارد زیر باید در نظر گرفته شود:

الف: اطمینان از وضوح آلام ها و آگاهی کلیه کارکنان از آنها به عنوان علائمی برای تخلیه محل کار یا انجام اقداماتی که در طرح معین شده است.

ب: آلام ها باید قابل شنیدن، دیده شدن یا به نحوی باشند که کلیه افراد در محل کار بتوانند از آنها آگاه شوند. ممکن است الزم باشد که یک منبع تغذیه کمکی برای تامین برق در شرایط اضطراری و قطع برق در نظر گرفته شود.

ج: استفاده از دستگاههای ملموس برای اعلام خطر به کارکنانی که به هر صورت نمی توانند آلام های صوتی یا دیداری را تشخیص دهند.

د: تهیه فهرست روزآمد شده ای از کارکنان کلیدی مانند مدیر یا پزشک کارخانه به ترتیب اولویت جهت آگاه نمودن آنها از وقوع شرایط اضطراری در ساعات غیر اداری.

در ادامه به روش های تخلیه اضطراری پرداخته خواهد شد.

