

در مراحل شناسایی و طرح ریزی شرایط اضطراری باید سئوالات زیر مطرح گردد :

- در کجا و کی ممکن است شرایط اضطراری رخ دهد ؟
- چه کسانی ممکن است تحت تاثیر قرار گیرند ؟
- در صورت رخ دادن چه تاثیراتی ایجاد خواهد شد و شدت آن تا چه حدی است ؟
- چه محل‌هایی ممکن است تحت تاثیر قرار گیرد ؟
- چه مقدار خسارت ممکن است به بار آید ؟
- برای مقابله با شرایط اضطراری چه باید کرد ؟
- چه تجهیزات و منابعی الزم است ؟

تهیه چارت ارزیابی آسیب پذیری :

تهیه چارت ارزیابی آسیب پذیری در مراحل شناسایی و قبل از طرح ریزی شرایط اضطراری انجام میگیرد برای تهیه این چارت چندین عامل باید بررسی گردند

الف) احتمال وقوع : احتمال وقوع شرایط اضطراری در این مرحله باید دسته بندی گردد. هرچند پیش بینی احتمال وقوع شرایط اضطراری به طور دقیق امکان پذیر نیست ولی با بررسی خطرات و حوادث و شرایط موجود میتوان تا حدی این موضوع را پیش بینی کرد .

ب) اثرات بالقوه انسانی : آسیبه‌ها بر انسان ممکن است از مرگ چند نفر تا آسیبه‌های جزئی تقسیم بندی گردند .

ج) پتانسیل اثر بر دارایی ها : میتوان این اثرات را بر اساس مبلغ خسارات وارده تعیین کرد

د) اثر بر سازمان ... شکایات و ، قطع تولید ، قطع همکاریها ، هزینه های قانونی ، جریمه ها ، از دست دادن سهم بازار

ه) ارزیابی منابع داخلی و خارجی منابع و قابلیت پاسخگویی در شرایط اضطراری باید بررسی تا مشخص گردد که منابع و امکانات سازمان برای مقابله با شرایط اضطراری در چه وضعیتی بوده و آیا کافی هست یا نه ؟

برنامه ریزی، طرح ریزی و وضعیتهای اضطراری

برنامه ریزی شرایط اضطراری شامل بررسی موقعیتها و امکانات و منابع موجود و لازم برای مقابله با شرایط اضطراری و همچنین طرح ریزی پلانهای اضطراری و تعیین مسئولیتها میباشد. در اصل در این مرحله کلیه برنامه های شرایط ، تعیین مسئولیتها و اختیارات، تجهیزات مورد استفاده ، اضطراری تدوین میگردند. این برنامه ها شامل تهیه پلان ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی و زمانبندی و ... میباشد .



احتراق شدید یک گاز یا مه قابل اشتعال که به دلیل محبوس ماندن جریان حاصل از احتراق و/یا شتاب جبهه آتش به جهت وجود موانع در مسیر شعله، اثرات فشاری تولید می کند.

موارد مهم زیر در طرح ریزی شرایط اضطراری باید در نظر گرفته شود:

۱. مشخص نمودن فرمانده عملیات مستقر در محل حادثه، مسئولیت ها و اختیارات
۲. تهیه طرح های عملیاتی برای مقابله با شرایط اضطراری شامل رویه ها و روشهای مراکز امدادی
۳. تهیه و به روزآوری نقشه های اضطراری سایت
۴. مشخص نمودن تعداد پرسنل حاضر در محل حادثه
۵. تعریف ارتباطات درون و برون سازمانی
۶. مشخص نمودن سخنگوی سازمان در مواقع بحران
۷. مشخص نمودن محل مرکز فرماندهی عملیات
۸. شناسایی مراکز امداد بیرونی
۹. تجهیز مراکز و منابع مورد نیاز مثل آتش نشانی -مرکز اورژانس

طرح ریزی اقدامات در شرایط اضطراری برای همه سازمانها و صنایع یکسان نبوده و نمیتوان از یک الگوی مشخص برای هر سازمانی استفاده نمود. هر سازمان بر اساس شرایط موجود در آن سازمان و نوع فعالیت و خطرات دارای یک الگوی منحصر به فرد در زمینه شرایط اضطراری باید باشد.

مراحل طرح ریزی اضطراری:

- سازماندهی و تهیه رویه ها و روشها برای مقابله با شرایط اضطراری
- مشخص نمودن چگونگی برقراری ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی ، امدادهای پزشکی و تخلیه
- تهیه روشها و رویه هایی برای پناه دادن افراد
- مشخص نمودن مسئولیتهای افراد و کارکنان و ابلاغ به آنان
- امکانات و تجهیزات مورد نیاز و چگونگی استفاده از آنها
- مشخص نمودن فرماندهی و اختیارات ایشان در شرایط اضطراری و افراد جایگزین در صورت نیاز
- تدارکات و تامین شرایط لازم از جمله نور اضطراری و...



- حفظ و حراست از اموال و تجهیزات و منابع و محصولات سازمان

- محل‌های تجمع و یا ایستگاه‌های اضطراری ،

- مشخص شدن مکان‌های امن پلیس و چگونگی دسترسی به آنها ، سازمان‌های آتش نشانی ، مراکز امداد و نجات
بیرونی از جمله بیمارستانها

- چگونگی اعلام خطر و وضعیت‌های اضطراری

- سیستم‌های کنترلی برای شمارش افراد

